



**Частное общеобразовательное учреждение
«ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ВО ИМЯ СВЯТИТЕЛЯ
ИОАННА, МИТРОПОЛИТА ТОБОЛЬСКОГО»**

г. Тобольск, ул. Ленская, 9, телефон 8(3456)22-61-24, orthodox_gimnazia@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ «Православная
гимназия во имя Св. Иоанна,
митрополита Тобольского»

иерей Иоанн Зайченко
« 11 » июля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ
ЧОУ «ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ВО ИМЯ СВЯТИТЕЛЯ ИОАННА,
МИТРОПОЛИТА ТОБОЛЬСКОГО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Приказом Минобрнауки России от 24.12.2010 № 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников", пунктом 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 13, ст. 1252), уставом гимназии.

1.2. Положение разработано с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации воспитательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

2. Назначение и права классного руководителя.

2.1. Функции классного руководителя возлагаются на педагогического работника приказом директора на учебный год с сохранением принципа преемственности и учётом мнения работника.

2.2. Классный руководитель должен иметь педагогическую нагрузку (не менее 18 часов в неделю) и являться учителем-предметником в своём классе.

2.3. Для эффективной и качественной работы классный руководитель имеет право вносить предложения в общегимназический план работы, инициировать проведение внеклассных и внеурочных мероприятий.

2.4. Учебно-вспомогательный персонал гимназии обязан оказывать содействие классному руководителю в решении воспитательных задач в рамках своих полномочий.

3. Функции классного руководителя:

3.1. Организационно-координирующие;

3.2. Коммуникативные;

3.3. Аналитико-прогностические;

3.4. Контрольные.

4. Формы работы классного руководителя

Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава общеобразовательного учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса.

Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

В соответствии со своими функциями и планом работы в классе классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5. Обязанности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан:

- осуществлять деятельность по классному руководству на основе устава гимназии, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом гимназии, и ситуации в коллективе класса;
- создавать условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе;
- формировать и развивать коллектив класса;
- создавать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- стимулировать и учитывать разнообразную деятельность обучающихся, посещение богослужений и участие в мероприятиях вероучительного направления;
- способствовать формированию здорового образа жизни обучающихся;
- организовывать системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защищать права и интересы обучающихся;
- гуманизировать отношения между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формировать у обучающихся духовные ценности;
- организовывать социально значимую творческую деятельность обучающихся;

- обеспечивать и содействовать укреплению связи гимназии с семьей, взаимного сотрудничества;
- устанавливать контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказывать им помощь в воспитании обучающихся (лично, через духовника гимназии, учителей-предметников);
- проводить консультации, беседы с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- взаимодействовать с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом гимназии;
- организовывать воспитательную работу с обучающимися через проведение "малых педсоветов", педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- стимулировать и учитывать разнообразную деятельность обучающихся, посещение богослужений и участие в мероприятиях вероучительного направления;
- взаимодействовать с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- вести документацию (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя);
- регулировать межличностные отношения между обучающимися, развивать уважительное и доброе отношение друг к другу;
- устанавливать взаимодействие между педагогическими работниками и обучающимися;
- оказывать помощь обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
- изучать индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- определять состояние и перспективы развития коллектива класса;
- контролировать успеваемость каждого обучающегося, оказывать содействие в ликвидации пробелов в знаниях в случае пропусков уроков по болезни или другим объективным причинам;
- контролировать посещаемость учебных занятий обучающимися;

6. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя

Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: результативности и процесса деятельности.

Критерии результативности деятельности отражают тот уровень, которого

достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей и духовной культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии процесса деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).