



**Частное общеобразовательное учреждение
«ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ВО ИМЯ СВЯТИТЕЛЯ
ИОАННА, МИТРОПОЛИТА ТОБОЛЬСКОГО»**

г. Тобольск, ул. Ленская, 9, телефон 8(3456)22-61-24, ortodox_gimnazia@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ «Православная
гимназия во имя Св. Иоанна,
митрополита Тобольского»

иерей Иоанн Зайченко
« 11 » июля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ЧОУ «ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ВО ИМЯ СВЯТИТЕЛЯ ИОАННА,
МИТРОПОЛИТА ТОБОЛЬСКОГО»**

I. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) Частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя Святителя Иоанна, митрополита Тобольского» (далее – гимназия) является коллегиальным органом управления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности гимназии, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава гимназии.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива гимназии.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач гимназии.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом гимназии.

II. Компетенция

Общее собрание имеет право:

2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав гимназии.

2.2. Обсуждать и принимать:

- Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- Локальные акты:

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,

Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;

Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

Положение о работе с персональными данными;

иные локальные акты гимназии, содержащие нормы трудового права.

2.3. Контролировать за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других источников финансирования, полученных гимназией в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Решать другие вопросы, касающиеся деятельности всех участников образовательных отношений.

2.5. Рассматривать вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками учреждения, администрацией гимназии;

- рассматривать спорные или конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками гимназии;

- рассматривать вопросы, касающихся улучшения условий труда работников гимназии.

2.6. Выдвигать кандидатуры педагогических и других работников к различным видам поощрений.

III. Состав и порядок работы

3.1. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники гимназии, работа в учреждении для которых является основной.

3.2. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания трудового коллектива на срок не более трех лет.

3.3. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.4. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Общее собрание вправе принимать решения, если присутствует более двух третей всех сотрудников. Каждый работник учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

3.6. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

3.7. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников гимназии.

3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором гимназии являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчетность

4.1. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.2. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел гимназии и сдаются по акту при приеме и сдаче дел учреждения.